



PSB – VOLUME VI

PLANO DE AÇÃO DE EMERGÊNCIA

VI.4 – RESPONSABILIDADES GERAIS DO PAE

RELATÓRIO TÉCNICO
SAM.SBR-PSB-2024-640-R00

Apresentação das responsabilidades das partes envolvidas no Plano de Ação de Emergência da UHE Samuel.

Brasília/DF
Novembro de 2024



RELATÓRIO TÉCNICO

Projeto:	UHE Samuel: Plano de Segurança de Barragem		Brasília, 18/11/2024
Título:	Volume VI – VI.4 Responsabilidades Gerais do PAE		
Nº: ELN	SAM.SBR-PSB-2024-640-R00	Nº: Contratada	24CI-SM-0-GE-G00-00-G-00-RT-0640
Resumo:	Apresentação das responsabilidades das partes envolvidas no Plano de Ação de Emergência da UHE Samuel.		

Departamento responsável:	Departamento de Segurança de Barragens e Manutenção Civil – OOMB.N
Local de Armazenamento:	\\elnsbnas02\DO\OCTO\2. DOCUMENTOS TECNICOS\PSB
Classificação da informação quanto a restrição de acesso:	<div><input type="checkbox"/> Confidencial – deve ser acessada somente por colaboradores autorizados pelo Gestor da Informação, em razão da necessidade para o desenvolvimento de suas atividades</div> <div><input type="checkbox"/> Setorial – só pode ser acessada por colaboradores das empresas Eletrobras autorizados pelo gestor da informação</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Interna – devem somente ser acessadas por colaboradores das empresas Eletrobras</div> <div><input type="checkbox"/> Pública – quando não possuir nenhum atributo que torne seu acesso restrito em algum nível</div>
Prazo para desclassificação (no caso de confidencial):	

Elaboração da Atualização, Adequação e Padronização do Plano de Segurança de Barragens		
	Nome completo	Assinatura
Redação INTT:	Rafael Marques Cardoso	
Verificação ELN:	Rodrigo da Costa Moreira	Rodrigo da Costa Moreira
Aprovação ELN:	Jeferson Henrique dos Santos	MS

Nº	Revisão	Redação	Verificação	Aprovação	Data
A	Emissão	GBA	RBX	PGL	08/12/2017
A	Rev Apendice 1	ELN			21/08/2020
1	Atualização	JHS	CCF	GTE	21/09/2021
2	Atualização para atendimento Res. Norm. ANEEL Nº 1.064/2023 – Novo Código – SAM.SBR-PSB-2024-640-R00	RMC	RCM	JHS	18/11/2024

ÍNDICE

1.	SEÇÃO I - INTRODUÇÃO	3
2.	SEÇÃO II - RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES INTERNOS – UHE SAMUEL	4
2.1	EQUIPE TÉCNICA DA UHE SAMUEL	4
2.1.1	Organização em situação normal	4
2.1.2	Organização para gestão de emergências.....	6
2.2	Responsabilidades	6
2.2.1	Responsabilidades do Comitê de Crise	7
2.2.2	Empreendedor	7
2.2.3	Coordenador do PAE.....	8
2.2.4	Encarregado da Barragem	9
2.2.5	Grupo de Planejamento Hidroenergético	9
2.2.6	Coordenador da Brigada de Emergência	9
2.2.7	Equipe Jurídica	10
2.2.8	Equipe de Operação	10
2.2.9	Equipe de Manutenção	11
2.2.10	Equipe de Comunicação.....	11
3.	SEÇÃO III - RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES EXTERNOS	12
3.1	Entidade Fiscalizadora - ANEEL	12
3.2	Órgãos de Apoio	12
3.3	Sistema de Proteção e Defesa Civil	13
4.	SEÇÃO IV - LISTA DE CONTATOS EXTERNOS.....	13
	ANEXO I – CONTATOS DA EQUIPE DE SEGURANÇA DA BARRAGEM - UHE SAMUEL.....	14

1. SEÇÃO I - INTRODUÇÃO

O presente documento é uma atualização do Plano de Segurança de Barragens da UHE Samuel (GE-PSB-UHE-SAM-11-22-01), desenvolvido pela GEOMETRISA SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA. A verificação das informações contidas no documento, tais como premissas adotadas e cálculos realizados, entre outros, não faz parte do escopo da INTERTECHNE CONSULTORES S.A., cabendo a esta a atualização da Resolução Normativa ANEEL Nº 1.064/2023 e a padronização do formato do documento.

O Plano de Segurança de Barragem da UHE Samuel é composto pelos seguintes documentos:

- SAM.SBR-PSB-2024-110-R00 - VOLUME I - I.1 INFORMAÇÕES GERAIS;
- SAM.SBR-PSB-2024-120-R00 - VOLUME I - I.2 MATRIZES DE CLASSIFICAÇÃO DOS BARRAMENTOS;
- SAM.SBR-PSB-2024-200-R00 - VOLUME II - II. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E LEGAL DO EMPREENDIMENTO;
- SAM.SBR-PSB-2024-300-R00 - VOLUME III - III. PLANOS E PROCEDIMENTOS – GERAL;
- SAM.SBR-PSB-2024-310-R00 - VOLUME III - III.1 PLANO DE OPERAÇÃO;
- SAM.SBR-PSB-2024-321-R00 - VOLUME III - III.2.1 PLANO DE MANUTENÇÃO DAS ESTRUTURAS CIVIS;
- SAM.SBR-PSB-2024-322-R00 - VOLUME III - III.2.2 PLANO DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS HIDROMECAÑICOS E ELETROMECAÑICOS;
- SAM.SBR-PSB-2024-323-R00 - VOLUME III - III.2.3 PLANO DE MANUTENÇÃO E INSPEÇÃO DO RESERVATÓRIO;
- SAM.SBR-PSB-2024-331-R00 - VOLUME III - III.3.1 PLANO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA DAS ESTRUTURAS CIVIS;
- SAM.SBR-PSB-2024-332-R00 - VOLUME III - III.3.2 PLANO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS HIDROMECAÑICOS E ELETROMECAÑICOS;
- SAM.SBR-PSB-2024-340-R00 - VOLUME III - III.4 PLANO DE MONITORAMENTO E INSTRUMENTAÇÃO;
- SAM.SBR-PSB-2024-350-R00 - VOLUME III - III.5 PROCEDIMENTO PARA CLASSIFICAÇÃO DO NÍVEL DE SEGURANÇA DA BARRAGEM;
- SAM.SBR-PSB-2024-400-R00 - VOLUME IV - IV. REGISTROS E CONTROLES;
- SAM.SBR-PSB-2024-500-R00 - VOLUME V - V. REVISÃO PERIÓDICA DE SEGURANÇA DA BARRAGEM;
- SAM.SBR-PSB-2024-600-R00 - VOLUME VI - VI. PLANO DE AÇÃO DE EMERGÊNCIA;
- SAM.SBR-PSB-2024-610-R00 - VOLUME VI - VI.1 INFORMAÇÕES GERAIS DO PAE E DA BARRAGEM;
- SAM.SBR-PSB-2024-620-R00 - VOLUME VI - VI.2 DETECÇÃO, AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E AÇÕES ESPERADAS PARA CADA NÍVEL DE RESPOSTA;
- SAM.SBR-PSB-2024-630-R00 - VOLUME VI - VI.3 PROCEDIMENTOS DE NOTIFICAÇÃO E SISTEMA DE ALERTA;
- **SAM.SBR-PSB-2024-640-R00 - VOLUME VI - VI.4 RESPONSABILIDADES GERAIS NO PAE;**

- SAM.SBR-PSB-2024-650-R00 - VOLUME VI - VI.5 SÍNTESE DO ESTUDO DE INUNDAÇÃO E RESPECTIVOS MAPAS; e
- SAM.SBR-PSB-2024-660-R00 - VOLUME VI - VI.6 LEVANTAMENTO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO.

Em geral, durante uma situação de emergência, as atuações no PAE podem ser divididas em dois níveis de atuação, o primeiro interno e o segundo externo. O interno, cuja atuação será exercida por funcionários da Eletrobras Eletronorte, que têm como responsabilidade a detecção, a avaliação e a classificação da emergência, bem como a tomada de decisão e a notificação à população da zona de autossalvamento e aos agentes externos. No segundo nível, atuam os agentes externos (autoridades e órgãos públicos) que têm, dentre outras responsabilidades, a evacuação dos moradores potencialmente afetados a jusante da barragem.

A Figura 1.1 apresenta o organograma esquemático referente aos agentes/participantes (internos e externos) do PAE.

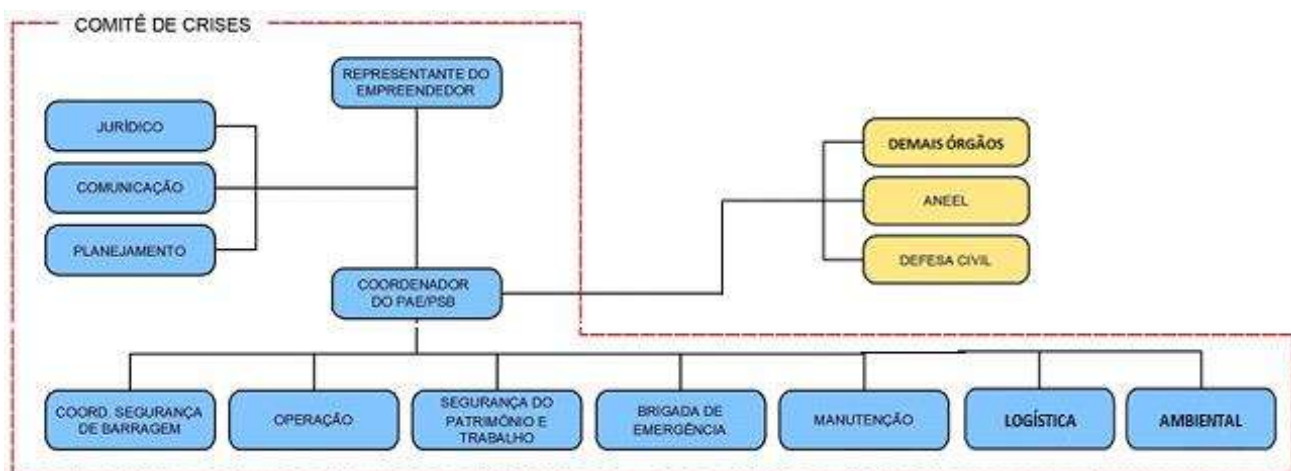


Figura 1.1: Organograma Esquemático dos Agentes/Participantes do PAE

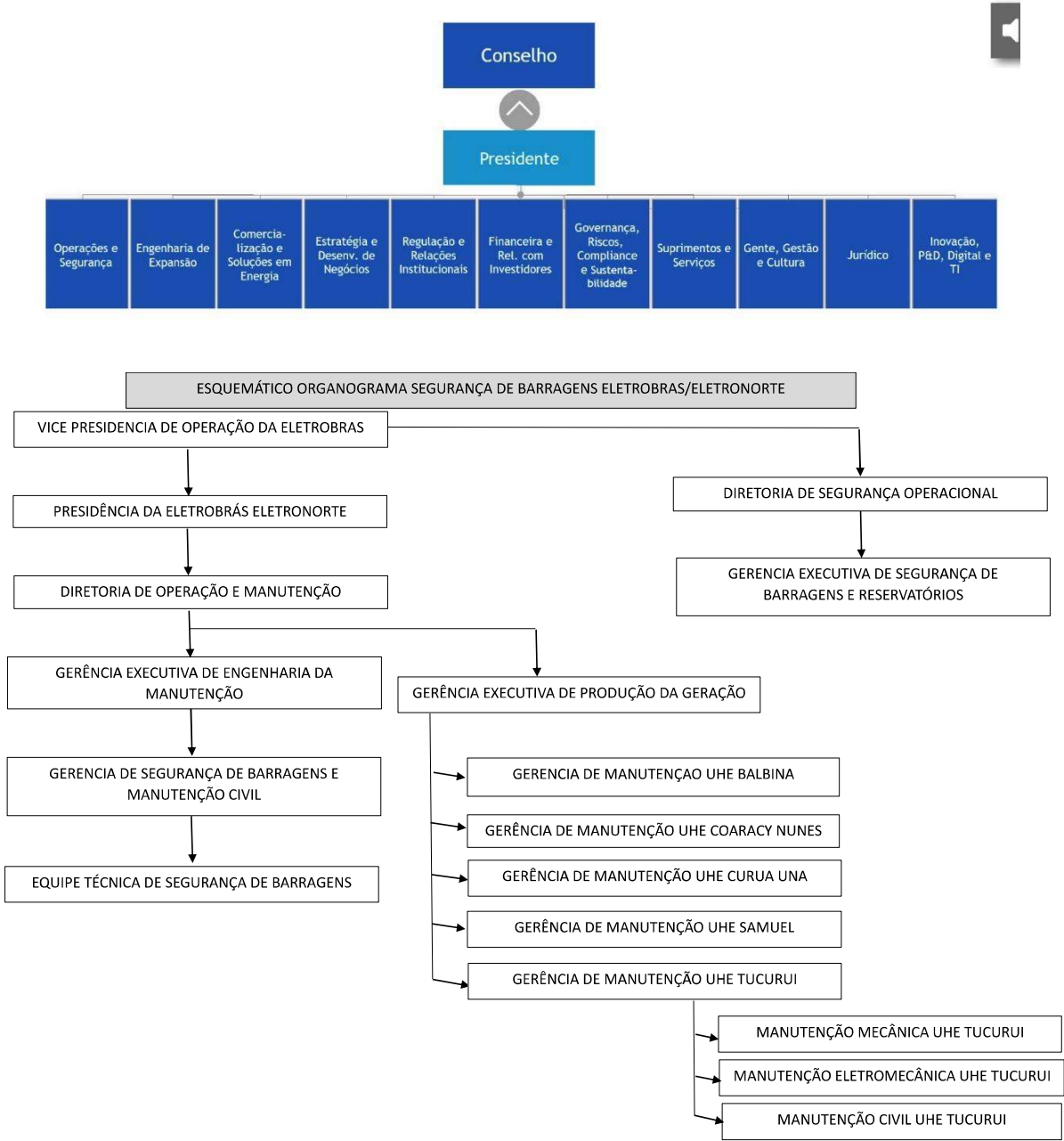
2. SEÇÃO II - RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES INTERNOS – UHE SAMUEL

2.1 EQUIPE TÉCNICA DA UHE SAMUEL

2.1.1 ORGANIZAÇÃO EM SITUAÇÃO NORMAL

Segue abaixo apresentado o organograma da Eletrobras Eletronorte, com enfoque na Diretoria de Operação e Manutenção, segundo a nova estrutura organizacional da Eletrobras Eletronorte, aprovada pelo Conselho de Administração.

Organograma



CLASSIFICAÇÃO: INTERNA

Figura 2.1: Organograma da Eletrobras Eletronorte

2.1.2 ORGANIZAÇÃO PARA GESTÃO DE EMERGÊNCIAS

A organização da UHE Samuel quanto à gestão do Plano de Segurança de Barragem - PSB e do Plano de Ação de Emergência - PAE é apresentada na Tabela 2.1.

Tabela 2.1: Organograma de Segurança da Barragem – UHE Samuel

COMITÊ DE CRISE- UHE SAMUEL			
CARGO	NOME	TELEFONE TRABALHO / CELULAR	E-MAIL
Representante do Empreendedor	Robinson Percy Holder	(69) 3219-8107 / [REDACTED]	robinson.holder@eletrobras.com
Coordenador do PSB e PAE	Romério Oliveira Vieira	(69) 3219-8116 / [REDACTED]	romerio.vieira@eletrobras.com
Substituto do Coordenador do PAE	André Emídio de Godoy	(69) 3219-8105 / [REDACTED]	andre.godoy@eletrobras.com
Responsável pelo Planejamento Hidroenergético	Wanderley Pereira dos Santos	(94) 3787-7150	wanderley.santos@eletrobras.com
Coordenador de Segurança de Barragem	André Alessandro Nogueira	(94) 3787-7266	andre.nogueira@eletrobras.com
Coordenador de Operação	Evaldo Roberto Gonçalves da Silva	(69) 3218-1375 / [REDACTED]	evaldo.silva@eletrobras.com
Coordenador de Segurança do Trabalho	Sara Patrícia Pereira Machaco	(69) 3219-8122 / [REDACTED]	sara.machado@eletrobras.com
Coordenador de Segurança do Patrimônio	Fabiola Machado Pfeffer	(61) 3429-5005	fabiola.pfeffer@eletrobras.com
Responsável pela Comunicação	Robinson Percy Holder	(69) 3219-8107 / [REDACTED]	robinson.holder@eletrobras.com
Coordenador da Manutenção (Civil)	Romério Oliveira Vieira	(69) 3219-8116 / [REDACTED]	romerio.vieira@eletrobras.com
Responsável pela Brigada de Emergência	Sara Patrícia Pereira Machaco	(69) 3219-8122 / [REDACTED]	sara.machado@eletrobras.com

A lista dos profissionais que compõem a Equipe de Emergência da UHE Samuel e respectivos contatos é apresentada no ANEXO I – CONTATOS DA EQUIPE DE SEGURANÇA DA BARRAGEM - UHE SAMUEL e deve estar afixada de forma visível na Sala de Emergência.

2.2 RESPONSABILIDADES

Estão apresentadas a seguir as responsabilidades relacionadas a cada uma delas, no âmbito do Plano de Ação de Emergência (PAE) da UHE Samuel.

2.2.1 RESPONSABILIDADES DO COMITÊ DE CRISE

Tendo por objetivo agilizar, sistematizar os procedimentos e auxiliar na atuação e coordenação das ações da Eletrobras Eletronorte no caso de um evento extremo, como o da ruptura ou ruptura potencial do barramento, deverá ser acionado o Comitê de Crises.

Este Comitê deverá ser composto por, no mínimo, um membro de cada grupo da equipe interna. Para cada membro do Comitê de Crises devem ser atribuídas funções específicas e serem designados suplentes formais. Os nomes dos membros e suplentes, assim como seus respectivos contatos telefônicos, constam no fluxograma de notificação, e suas atribuições se encontram descritas a seguir. O Coordenador do PAE será também o coordenador do Comitê de Crises.

O Comitê terá caráter permanente, devendo se reunir periodicamente de modo formal. Recomenda-se que, durante a implantação inicial do PAE, sejam realizadas reuniões com frequência trimestral. Quando o PAE já estiver implantado e os procedimentos nele estabelecidos já estiverem totalmente assimilados pelos responsáveis, sugere-se que a frequência das reuniões seja, no mínimo, semestral. As reuniões deverão ser documentadas e registradas por meio de atas, que deverão ser enviadas para conhecimento da alta gerência da Eletrobras Eletronorte.

Suas principais atribuições do Comitê de Crises são:

- a) Decidir sobre as ações a serem implementadas em função da situação de emergência;
- b) Coordenar a comunicação interna, externa e órgãos da imprensa;
- c) Coordenar a disponibilização emergencial de recursos;
- d) Participar das discussões dos desdobramentos da anomalia;
- e) Realizar contatos externos com consultores;
- f) Elaborar notificações e relatórios internos.

2.2.2 EMPREENDEDOR

Segundo a Lei Federal Nº 12.334/2010, alterada pela Lei Federal Nº 14.066/2020, o empreendedor (Eletrobras Eletronorte – Centrais Elétricas do Norte do Brasil S.A.) é a pessoa física ou jurídica que detém outorga, licença, registro, concessão, autorização ou outro ato que lhe confira direito de operação da barragem e do respectivo reservatório, ou, subsidiariamente, aquele com direito real sobre as terras onde a barragem se localize, se não houver quem os explore oficialmente.

É o responsável por elaborar documentos relativos à segurança da barragem, bem como por implementar as recomendações contidas nesses documentos e atualizar o registro das barragens de sua propriedade, ou sob sua operação, junto às entidades fiscalizadoras. O empreendedor deverá desenvolver ações para garantir a segurança da barragem, provendo os recursos necessários para tal, e ainda:

- a) Providenciar a elaboração do PAE;
- b) Promover treinamentos e simulações de situação de emergência, em conjunto com as prefeituras, órgãos de Defesa Civil e demais instituições indicadas pelo governo municipal, pelo menos, a cada 3 (três) anos, devendo comunicar à ANEEL com antecedência de, pelo menos, um mês e manter registros destas atividades no próprio PAE;

- c) Designar formalmente um coordenador e seu substituto para executar as ações descritas no PAE;
- d) Detectar, avaliar e classificar as situações de emergência em potencial, de acordo com os níveis de alerta e código de cores padrão;
- e) Analisar os relatórios de auscultação da barragem;
- f) Declarar situação de emergência e executar as ações descritas no PAE;
- g) Executar as ações previstas no fluxograma de notificação;
- h) Alertar a população potencialmente afetada na zona de autossalvamento;
- i) Notificar as autoridades públicas em caso de situação de emergência;
- j) Emitir declaração de encerramento de emergência;
- k) Programar as reuniões de avaliação depois dos eventos de emergência;
- l) Providenciar a elaboração do relatório de encerramento de eventos de emergência com a ciência do responsável legal da barragem e da Defesa Civil estadual e/ou municipal.
- m) Acionar o Comitê de Crises em caso de um evento extremo que possa resultar na ruptura da barragem;
- n) Disponibilizar recursos (quando a necessidade de recursos for além da autonomia do coordenador deste PAE);
- o) Oficializar a emergência no âmbito interno da empresa;
- p) Deflagrar evasão interna, quando necessário (ressalta-se que a evasão externa, fora da zona de autossalvamento, é de responsabilidade da Defesa Civil);
- q) Autorizar bloqueio das vias e saídas de veículos do empreendimento;
- r) Gerir assuntos jurídicos;
- s) Coordenar a comunicação oficial com os sócios (acionistas) da empresa, com a imprensa e demais partes interessadas.

2.2.3 COORDENADOR DO PAE

O coordenador do PAE deverá ser o responsável pela confirmação da situação de emergência e acionamento do fluxograma de notificação, de maneira a fazer chegar as informações às autoridades competentes, e manter-se alerta e disponível durante toda a situação de emergência, até o encerramento das operações.

Suas principais atribuições são:

- a) Ter pleno conhecimento do conteúdo do PAE, nomeadamente do fluxo de notificações;
- b) Assegurar a atualização e divulgação do PAE e seu conhecimento por todos os participantes, de forma permanente;
- c) Assegurar a atualização constante dos nomes e números de telefones dos participantes internos e externos do PAE;
- d) Repassar aos envolvidos todas as emendas e atualizações do PAE (respeitando o nível de acesso à informação).
- e) Orientar, acompanhar e dar suporte no desenvolvimento dos procedimentos operacionais do PAE;
- f) Detectar, avaliar e classificar as situações de emergência em potencial, de acordo com os níveis e código de cores padrão;
- g) Declarar situação de emergência e executar as ações descritas no PAE;
- h) Executar as ações previstas no fluxograma de notificação;

- i) Comunicar a supervisão;
- j) Comunicar a ocorrência ao Comitê de Monitoramento de Crise.

2.2.4 ENCARGADO DA BARRAGEM

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Encarregado da Barragem:

- a) Identificar evidências de condições potenciais de situações de emergência;
- b) Identificar e atuar em situações de emergência;
- c) Informar ao Coordenador do PAE sobre a situação de emergência identificada;
- d) Na ocorrência de incidente/acidente na barragem, em conjunto com a Equipe de Segurança de Barragens, repassar as informações sobre a condição do mesmo ao Coordenador do PAE, identificando e avaliando a situação de risco;
- e) Contribuir com informações relevantes para a elaboração do relatório final da emergência;
- f) Participar das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE.

2.2.5 GRUPO DE PLANEJAMENTO HIDROENERGÉTICO

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Equipe de Planejamento Energético do Empreendedor:

- a) Assessorar e orientar o Coordenador do PAE, os demais Grupos, bem como os demais envolvidos na situação de emergência, quanto aos aspectos de meteorologia e hidrometria;
- b) Realizar estudos de rebaixamento do nível do reservatório em situações de emergência;
- c) Manter contato com o ONS – Operador Nacional do Sistema, visando operacionalizar ações de operação do reservatório em emergência;
- d) Participar, por meio de seu representante, das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE;
- e) Colaborar na elaboração de relatórios sobre o incidente/acidente.

2.2.6 COORDENADOR DA BRIGADA DE EMERGÊNCIA

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Brigada de Emergência:

- a) Uma vez acionada, manter contato com o Coordenador do PAE;
- b) Dentro da área da Eletrobras Eletronorte, auxiliar na sinalização e isolamento das áreas de risco;
- c) Deslocar-se imediatamente para o local da emergência, incluindo a zona de autossalvamento;
- d) Articular-se com todos os grupos existentes e com o Coordenador do PAE e Empreendedor para auxiliar nas medidas de combate, controle e extinção da emergência;
- e) Articular-se com os órgãos atuantes no local da emergência (por exemplo: Defesa Civil) nas ações auxiliares de combate, controle e extinção da mesma;
- f) Auxiliar no isolamento e sinalização da área da emergência e demais demandas do órgão público com função de defesa civil;
- g) Auxiliar no cadastro da(s) ocorrência(s) de vítima (s), caso exista(m);

- h) Participar, por meio de seu representante, das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE;
- i) Colaborar na elaboração do Relatório de Encerramento de Eventos de Emergência.

2.2.7 EQUIPE JURÍDICA

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Equipe Jurídica do Empreendedor:

- a) Auxiliar o Empreendedor na oficialização da emergência no âmbito da empresa e aos órgãos interessados, incluindo os órgãos públicos que atuarão durante a mitigação da situação de emergência e também os órgãos reguladores e fiscalizadores do setor elétrico;
- b) Assessorar o Empreendedor bem como o Coordenador do PAE nos assuntos jurídicos relativos ao evento e quanto aos aspectos legais e de vulnerabilidade da companhia relacionados a situações de emergência;
- c) Assessorar o Grupo de Comunicação no relacionamento com representantes da comunidade e agentes externos envolvidos;
- d) Centralizar, responder notificações externas e informes de cunho jurídico (reportar-se perante as autoridades judiciais);
- e) Contribuir na elaboração de documentos a serem encaminhados aos órgãos reguladores e fiscalizadores do setor elétrico;
- f) Manter a equipe jurídica preparada para atender às demandas ligadas aos cenários de emergência, conforme definido nos procedimentos técnicos por ela estabelecidos;
- g) Participar, por meio de seu representante, das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE;
- h) Colaborar na elaboração de relatórios sobre o incidente/acidente.

2.2.8 EQUIPE DE OPERAÇÃO

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Equipe de Comunicação do Empreendedor:

- a) Assessorar e orientar o Coordenador do PAE, os demais Grupos, bem como os demais envolvidos na situação de emergência, quanto aos aspectos de comunicação institucional;
- b) Promover e/ou conceder aos órgãos de comunicação, conforme a ocorrência, entrevistas e coletivas de imprensa relativas às emergências ocorridas;
- c) Atender e direcionar as demandas de comunicação externa, assessorado pelo Coordenador do PAE e pelo Grupo Jurídico;
- d) Assessorar o Empreendedor na oficialização da ocorrência nos âmbitos de comunicação institucional e externa;
- e) Assegurar que as comunicações com os agentes externos do PAE sejam realizadas somente pelo porta-voz oficial da Eletrobras Eletronorte, o qual deverá receber treinamento específico;
- f) Auxiliar a Brigada de Emergência e o Coordenador do PAE quando deflagrado Nível de Emergência (ruptura é eminente ou está ocorrendo) no alerta para a população potencialmente afetada na zona de autossalvamento;
- g) Manter meios adequados de comunicação para avisar empregados de outros turnos para não comparecer ao site;

- h) Manter contato com clínicas/hospitais locais e regionais para permanecerem em regime de prontidão devido à possibilidade de receberem acidentados, mediante acordo prévio estabelecido com os mesmos;
- i) Manter a equipe de comunicação preparada para atender aos cenários de emergência, bem como meios de comunicação adequados;
- j) Participar, por meio de seu representante, das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE;
- k) Colaborar na elaboração de relatórios sobre o incidente/acidente.

2.2.9 EQUIPE DE MANUTENÇÃO

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Equipe de Manutenção Civil da Barragem:

- a) Uma vez acionado em função da ocorrência de uma situação de emergência, manter contato com o Coordenador do PAE;
- b) Desenvolver ações de reparo necessárias à mitigação/eliminação do evento de risco, em conjunto com o Coordenador do PAE e com os demais Grupos envolvidos, quando necessário;
- c) Subcontratar e acompanhar o serviço de empresas terceirizadas para a execução de obras emergenciais;
- d) Participar, por meio de seu representante, das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE;
- e) Colaborar na elaboração do Relatório de Encerramento de Eventos de Emergência.

2.2.10 EQUIPE DE COMUNICAÇÃO

São listadas e descritas, resumidamente, as atribuições e responsabilidades da Equipe de Comunicação do Empreendedor:

- a) Assessorar e orientar o Coordenador do PAE, os demais Grupos, bem como os demais envolvidos na situação de emergência, quanto aos aspectos de comunicação institucional;
- b) Promover e/ou conceder aos órgãos de comunicação, conforme a ocorrência, entrevistas e coletivas de imprensa relativas às emergências ocorridas;
- c) Atender e direcionar as demandas de comunicação externa, assessorado pelo Coordenador do PAE e pelo Grupo Jurídico;
- d) Assessorar o Empreendedor na oficialização da ocorrência nos âmbitos de comunicação institucional e externa;
- e) Assegurar que as comunicações com os agentes externos do PAE sejam realizadas somente pelo porta-voz oficial da Eletrobras Eletronorte, o qual deverá receber treinamento específico;
- f) Auxiliar a Brigada de Emergência e o Coordenador do PAE quando deflagrado Nível de Emergência (ruptura é eminente ou está ocorrendo) no alerta para a população potencialmente afetada na zona de autossalvamento;
- g) Manter meios adequados de comunicação para avisar empregados de outros turnos para não comparecer ao site;

- h) Manter contato com clínicas/hospitais locais e regionais para permanecerem em regime de prontidão devido à possibilidade de receberem acidentados, mediante acordo prévio estabelecido;
- i) Manter a equipe de comunicação preparada para atender aos cenários de emergência, bem como meios de comunicação adequados;
- j) Participar, por meio de seu representante, das reuniões periódicas com o Coordenador do PAE;
- k) Colaborar na elaboração de relatórios sobre o incidente/acidente.

3. SEÇÃO III - RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES EXTERNOS

Em função do nível de resposta, há necessidade da notificação e da participação efetiva de entidades externas, principalmente para os níveis de resposta LARANJA e VERMELHO.

A seguir, são apresentadas as responsabilidades das entidades externas, no tocante ao PAE da UHE Samuel.

3.1 ENTIDADE FISCALIZADORA - ANEEL

A autoridade reguladora do setor elétrico brasileiro é a Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), que é responsável pela fiscalização, acompanhamento e supervisão das usinas de geração do país.

Segundo o Art. 22º da Resolução Normativa ANEEL Nº 1.064/2023, cabe à ANEEL informar à autoridade licenciadora do Sistema nacional do Meio Ambiente – Sisnama e ao órgão de proteção e defesa civil a ocorrência de desastre ou acidente nas barragens sob sua jurisdição, além de qualquer incidente que possa colocar em risco a segurança da estrutura. Conforme Art.16º, da Lei Federal Nº 12.334/2010, alterada pela Lei Federal Nº 14.066/2020, cabe à ANEEL ainda comunicar situações que envolvam perigo para as populações ao Centro Nacional de Gerenciamento de Desastres (CENAD).

Assim sendo, a ANEEL, após ser notificada pelo Coordenador do PAE sobre uma situação de emergência na UHE Samuel, deverá informar ao Sistema Nacional de Defesa Civil (SINDEC) e ao Centro Nacional de Gerenciamento de Desastres (CENAD) sobre o ocorrido.

3.2 ÓRGÃOS DE APOIO

Considerando um convênio de cooperação entre as partes, as entidades como o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE) - Centro de Previsão de Tempo e Estudos Climáticos (CPTEC/INPE), o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (CEMADEN) e o Instituto Nacional de Meteorologia (INMET) podem auxiliar com o fornecimento e partilha de informações para o Coordenador do PAE, no sentido de dar assistência ao monitoramento da evolução de condicionantes que possam influenciar a situação emergencial, com a periodicidade adequada ao evento, nomeadamente a evolução das condições climatológicas, hidrológicas, meteorológicas e/ou sismológicas.

3.3 SISTEMA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

A Lei nº 12.608/2012 criou a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC), visando uma atuação conjunta entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com uma abordagem sistêmica de ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação de áreas onde possa acontecer ou já tenha ocorrido desastres de grandes proporções na população brasileira.

Tal legislação dispôs sobre o SINPDEC (Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil), que é coordenado pela União, em articulação com os Estados, Distrito Federal e Municípios, podendo também participar órgãos e entidades que atuam em situações de emergência no território nacional, agindo desde os municípios até áreas federais. O SINPDEC tem por objetivo contribuir no processo de planejamento, articulação, coordenação e execução dos programas, projetos e ações de proteção e defesa civil, sendo gerido por órgãos das esferas federal, regional, estadual e municipal.

Em consonância com a Lei 12.608/2012, alterada pela Lei Federal Nº 14.750/2023, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios devem se ater as suas competências para garantir resposta adequada frente ocorrência de desastres, de cunho natural ou pela ação humana, conforme definições do Decreto Federal Nº 11.219/2022.

4. SEÇÃO IV - LISTA DE CONTATOS EXTERNOS

Os profissionais que representam os órgãos externos, no âmbito do PAE da UHE Samuel, e respectivos contatos, são apresentados na Tabela A.2 do ANEXO I – CONTATOS DA EQUIPE DE SEGURANÇA DA BARRAGEM - UHE SAMUEL, a qual deve estar afixada de forma visível na Sala do Comitê de Crise.

Destaca-se que a atualização das informações apresentadas neste ANEXO deve ocorrer de forma periódica, conforme previsto no PAE ou sempre que houver alteração nas informações, seja por mudanças nos dados dos intervenientes, em razão dos treinamentos ou da ocorrência de situação de emergência, que incorra na alteração da lista de intervenientes ou seus representantes.

ANEXO I – CONTATOS DA EQUIPE DE SEGURANÇA DA BARRAGEM - UHE SAMUEL

Tabela A.1: Contatos da Equipe de Segurança da Barragem - UHE Samuel

COMITÊ DE CRISE- UHE SAMUEL			
CARGO	NOME	TELEFONE TRABALHO / CELULAR	E-MAIL
Representante do Empreendedor	Robinson Percy Holder	(69) 3219-8107 / [REDACTED]	robinson.holder@eletrobras.com
Coordenador do PSB e PAE	Romério Oliveira Vieira	(69) 3219-8116 / [REDACTED]	romerio.vieira@eletrobras.com
Substituto do Coordenador do PAE	André Emídio de Godoy	(69) 3219-8105 / [REDACTED]	andre.godoy@eletrobras.com
Responsável pelo Planejamento Hidroenergético	Wanderley Pereira dos Santos	(94) 3787-7150	wanderley.santos@eletrobras.com
Coordenador de Segurança de Barragem	André Alessandro Nogueira	(94) 3787-7266	andre.nogueira@eletrobras.com
Coordenador de Operação	Evaldo Roberto Gonçalves da Silva	(69) 3218-1375 / [REDACTED]	evaldo.silva@eletrobras.com
Coordenador de Segurança do Trabalho	Sara Patrícia Pereira Machaco	(69) 3219-8122 / [REDACTED]	sara.machado@eletrobras.com
Coordenador de Segurança do Patrimônio	Fabiola Machado Pfeffer	(61) 3429-5005	fabiola.pfeffer@eletrobras.com
Responsável pela Comunicação	Robinson Percy Holder	(69) 3219-8107 / [REDACTED]	robinson.holder@eletrobras.com
Coordenador da Manutenção (Civil)	Romério Oliveira Vieira	(69) 3219-8116 / [REDACTED]	romerio.vieira@eletrobras.com
Responsável pela Brigada de Emergência	Sara Patrícia Pereira Machaco	(69) 3219-8122 / [REDACTED]	sara.machado@eletrobras.com
COMITÊ DE CRISE- UHE SAMUEL			
CARGO	NOME	TELEFONE TRABALHO / CELULAR	E-MAIL
Representante do Empreendedor	Robinson Percy Holder	(69) 3219-8107 / [REDACTED]	robinson.holder@eletrobras.com
Coordenador do PSB e PAE	Romério Oliveira Vieira	(69) 3219-8116 / [REDACTED]	romerio.vieira@eletrobras.com
Substituto do Coordenador do PAE	André Emídio de Godoy	(69) 3219-8105 / [REDACTED]	andre.godoy@eletrobras.com
Responsável pelo Planejamento Hidroenergético	Wanderley Pereira dos Santos	(94) 3787-7150	wanderley.santos@eletrobras.com
Coordenador de Segurança de Barragem	André Alessandro Nogueira	(94) 3787-7266	andre.nogueira@eletrobras.com
Coordenador de Operação	Evaldo Roberto Gonçalves da Silva	(69) 3218-1375 / [REDACTED]	evaldo.silva@eletrobras.com

Coordenador de Segurança do Trabalho	Sara Patrícia Pereira Machaco	(69) 3219-8122 / [REDACTED]	sara.machado@eletrobras.com
Coordenador de Segurança do Patrimônio	Fabiola Machado Pfeffer	(61) 3429-5005	fabiola.pfeffer@eletrobras.com
Responsável pela Comunicação	Robinson Percy Holder	(69) 3219-8107 / [REDACTED]	robinson.holder@eletrobras.com
Coordenador da Manutenção (Civil)	Romério Oliveira Vieira	(69) 3219-8116 / [REDACTED]	romerio.vieira@eletrobras.com
Responsável pela Brigada de Emergência	Sara Patrícia Pereira Machaco	(69) 3219-8122 / [REDACTED]	sara.machado@eletrobras.com

Tabela A.2: Contatos Externos Obtidos

LISTA DE NOTIFICAÇÃO EXTERNA DA USINA		
LOCAL	NOME	TELEFONE
Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL)	Superintendente Giacomo Francisco	(61) 2192-8027 giacomo@aneel.gov.br
	Adjunto Rodrigo Cesar Neves Mendonça	(61) 2192-8951 rmendonca@aneel.gov.br
Instituto Nacional de Meteorologia (INMET)	Diretor Naur Teodoro Pontes	(61) 2102-4602
	Coordenadora Operacional Ingrid Vasconcelos	(61) 2102-4801
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE)	Diretor Clezio Marcos de Nardin	(12) 3208-6035 (12) 3208-6034
	Coordenador Oswaldo Duarte Miranda	(12) 3208-6049
Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (CEMADEN)	Diretora Regina Célia dos Santos Alvalá	(12) 3205-0113
	Coordenador Operacional Marcelo Enrique Seluthi	(61) 2034-4602
Centro Nacional de Gerenciamento de Riscos e Desastres (CENAD)	Diretor Armin Braun	(61) 2034-4600 [REDACTED]
	Coordenador Operacional Thiago Molina Schonorr	(61) 2034-4515
Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (SEDEC)	Plantão 24h (CENAD)	(61) 2034-4600 0800-644-0199
	Secretário Nacional Wolney Barreiro	(61) 2034-5513 (61) 2034-5736
	Chefe de Gabinete Wesley de Almeida Felinto	(61) 2034-5869
Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil de Rondônia (CEPDEC)	CEL BM Tadeu Sanchez Pinheiro	[REDACTED] defesacivil.ro@gmail.com
Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia – Comando Geral (QCG)	-	(69) 3216-8952 gabcmd@cbm.ro.gov.br
Polícia Militar do Estado de Rondônia	CEL PM Regis Wellington Braguin Silvério	(69) 3216-5502 comandogeral@pm.ro.gov.br
Gabinete do Governador de Rondônia	Secretário Executivo CEL Raulino Ferreira Da Silva	(69) 3212-8021 govrondonia@gmail.com
Candeias do Jamari – RO		

LISTA DE NOTIFICAÇÃO EXTERNA DA USINA		
LOCAL	NOME	TELEFONE
Coordenadoria Municipal da Defesa Civil (COMDEC)	Anna Pereira dos Santos	██████████
Prefeitura Municipal	Pref. Antônio Onofre	██████████
Corpo de Bombeiros	TEN BM Levi	██████████ candeias.cbmro@gmail.com
Polícia Militar - 3ª CIA PO / Candeias do Jamari / 5º BPM	1º Tenente PM Soares	(69) 3230-1139 / 3230-2699 5bpm.3cia@pm.ro.gov.br
Porto Velho – RO		
Coordenadoria Municipal da Defesa Civil (COMDEC)	Elias Ribeiro de Barros	██████████ sempedec@gmail.com
Prefeitura Municipal	Fabício Grisi Medici Jurado - Secretaria Geral de Governo	(69) 3901-1503 ██████████ gabineteprefeitopvh@gmail.com
Corpo de Bombeiros – 1º GBM	-	(69) 3221-4249 gbportovelhocbmro@hotmail.com
Polícia Militar - Comando Regional de Policiamento I – CRP I	TEN CEL PM Wilron Nascimento Amorim	(69) 3216-5527 crp1@pm.ro.gov.br

SAM.SBR-PSB-2024-640-R00.pdf

Documento número #c07d9196-1237-479f-9885-aaae14ee4426

Hash do documento original (SHA256): 19c252cfbb9f61a351c98f385c0990611b08a137b705b0bb8e049efe2c44591c

Assinaturas

 **RAFAEL MARQUES CARDOSO**
CPF: [REDACTED]
Assinou em 26 nov 2024 às 17:01:30

 **Camila de Goes Silva**
CPF: [REDACTED]
Assinou em 26 nov 2024 às 16:51:10

Log

26 nov 2024, 15:08:24	Operador com email TDSR@intertechne.com.br na Conta 95b49d73-c497-4ce7-86fa-dd20740970d8 criou este documento número c07d9196-1237-479f-9885-aaae14ee4426. Data limite para assinatura do documento: 26 de novembro de 2024 (16:23). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
26 nov 2024, 15:08:25	Operador com email TDSR@intertechne.com.br na Conta 95b49d73-c497-4ce7-86fa-dd20740970d8 adicionou à Lista de Assinatura: RM@INTERTECHNE.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo RAFAEL MARQUES CARDOSO e CPF [REDACTED]
26 nov 2024, 15:08:25	Operador com email TDSR@intertechne.com.br na Conta 95b49d73-c497-4ce7-86fa-dd20740970d8 adicionou à Lista de Assinatura: CDGS@intertechne.com.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Camila de Goes Silva e CPF [REDACTED]
26 nov 2024, 16:51:10	Camila de Goes Silva assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail CDGS@intertechne.com.br. CPF informado: [REDACTED]. Componente de assinatura versão 1.1056.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
26 nov 2024, 17:01:30	RAFAEL MARQUES CARDOSO assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail RM@INTERTECHNE.com.br. CPF informado: [REDACTED]. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: [REDACTED]. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location. Componente de assinatura versão 1.1056.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
26 nov 2024, 17:01:30	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número c07d9196-1237-479f-9885-aaae14ee4426.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº c07d9196-1237-479f-9885-aaae14ee4426, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.